



¿Cómo confeccionar un portafolio?

Un portafolio es una carpeta que recoge las tareas que se realizan durante el desarrollo de un curso o proyecto. Contiene múltiples evidencias del trabajo realizado, tales como redacciones, dibujos, gráficos, imágenes, resúmenes de fuentes consultadas y evaluaciones.

- 1 Planificar** el trabajo en equipo para el logro de metas comunes.
 - ✓ Registra el tema y los objetivos del proyecto.



- 2 Intercambiar** puntos de vista con tu equipo.
 - ✓ Anota las ideas previas sobre el tema.
 - ✓ Consulta en fuentes si es necesario.

- 3 Generar** el producto o dar la solución.
 - ✓ Ejecuta el diseño experimental y/o investigación documental o en terreno.
 - ✓ Registra observaciones e interpretaciones.
 - ✓ Apunta las preguntas que te surgen.



- 4 Evaluar** en conjunto el avance del proyecto.
 - ✓ Analiza la escala de evaluación hecha por tu profesor.
 - ✓ Mejora tu propuesta de producto o solución.

El portafolio te dará una idea de tu progreso clase a clase.

Guarda en tu portafolio las tareas realizadas.



- 7 Comunicar** el proyecto al curso.
 - ✓ Expón los diversos aspectos del proyecto.
 - ✓ Haz un glosario de los conceptos nuevos aprendidos.



- 8 Evaluar** en conjunto el desarrollo y presentación del proyecto.
 - ✓ Registra tu autoevaluación.
 - ✓ Registra la coevaluación.

- 5 Elaborar** las conclusiones del proyecto.
 - ✓ Organiza gráficamente la presentación.
 - ✓ Resume los conocimientos adquiridos.
- 6 Evaluar** en conjunto las proyecciones del proyecto.
 - ✓ Justifica la importancia de tu proyecto.
 - ✓ Argumenta la factibilidad de implementarlo en tus actividades diarias.

